|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **کد طرح :** |  | لطفاً در این قسمت چیزی وارد نشود |

1. مشخصات ارسال کننده طرح‌

(شخص حقیقی، نماینده گروه/ سازمان/شرکت/دانشگاه)

|  |
| --- |
| نام‌: ............................. نام خانوادگی‌: ................................. کد ملی‌: ..........................تاریخ تولد‌: ...../....../...... آخرین مدرک تحصیلی‌: .................... رشته تحصیلی‌: ................................. دانشگاه محل تحصیل: ................................ شغل‌: .............................. محل اشتغال‌: .......................................... آدرس محل کار: ..........................................  آدرس محل سکونت: ................................................................................................................................. شماره همراه‌: ............................ تلفن ثابت‌: ............................... آدرس پست الکترونیک‌: ......................................... |

(شخص حقوقی) در صورتی که شخصت حقوقی ندارید، این قسمت حذف شود

|  |
| --- |
| نام شرکت/سازمان/دانشگاه‌: .................................................................................. شناسه ملی‌: ..........................  شماره ثبت‌: ................. تاریخ ثبت‌: ...../.../.... نام و نام خانوادگی مدیر‌: ........................... شماره همراه‌: .........................  آدرس‌: .....................................................................................................................................................  تلفن ثابت‌: ................... نمابر‌: .............................. آدرس پست الکترونیک‌: ............................................................  وبگاه‌: .......................................... مورد تایید سامانه daneshbonyan.ir‌:  بلی  خیر |

1. خلاصه طرح پیشنهادی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان طرح:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **چکیده طرح:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **خلاصه هزینه/زمان پیشنهادی:** | | | | | | | | | |
| **نوع هزینه:** | **سرمایه‌ای** | | **مصرفی** | **كارگاهی** | | **آزمایشگاهی** | **اداری** | **حقوقی** | **جمع** |
| **مبلغ**  **(میلیون تومان)** |  | |  |  | |  |  |  |  |
| **مدت اجرای طرح  (برحسب ماه)** | | **وضعیت طرح** | | | **نام و نام خانوادگی/امضاء:  تاریخ تنظیم:** | | | | |
|  | | **انتخاب کنید** | | |

1. اطلاعات مجری طرح

**فهرست سوابق و پروژه های مرتبط مجری:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان پروژه** | **مدت اجرا** | **مسئول اجرا** | **مبلغ اجرا** | **محل اجرا** | **وضعیت پروژه** | **ملاحظات** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**مشخصات همكاران (هسته فناور):** رزومه افراد پیوست شود

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **مدرک تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **تلفن همراه** | **رایانامه** | **مسئولیت در هسته** | **تخصص** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

1. اطلاعات طرح

**عنوان طرح:**

|  |
| --- |
|  |

**شرح طرح پیشنهادی: (حداکثر 10 صفحه)**

|  |
| --- |
| بیان مسئله و مبانی علمی و فنی و تجهیزات و زیرساخت های مورد نیاز طرح  در صورت استفاده از منابع دیگر، فهرست منابع و مأخذ در انتهای متن اضافه شود. |

**جنبه جدید بودن و نوآوری طرح:**

|  |
| --- |
| تازگی نوآوری، جدید بودن نوآوری، امکان تولید محصول، ارائه محصول در بازار شرح داده شود. |

**شرح سوابق مرتبط مجری طرح :**

|  |
| --- |
| توانمندی‌ها و محصولات مرتبط با حوزه طرح پیشنهادی به کامل باذکر مشخصات تشریح شود. |

**شرح برنامه پیشنهادی مجری برای تجاری‌سازی آتی محصول پس از موفقیت در ساخت:**

|  |
| --- |
|  |

1. گام نمای اجرای طرح:

مطابق جدول زیر،زمان بندی مراحل و فعالیت‌های اجرای طرح خود را به عنوان مثال مرحله مطالعه، مرحله محاسبات، مرحله ساخت نمونه اولیه،مرحله آزمایشات و... در جدول زیر وارد نمایید.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت‌ها** | **درصد وزنی** | **هزینه (میلیون تومان)** | **ماه** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مجموع کل هزینه طرح (میلیون تومان):** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **مدت زمان اجرای طرح (بر حسب ماه):** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **تاریخ شروع:** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **تاریخ خاتمه:** | | |  | | | | | | | | | | | | |

1. برنامه مالی

**خلاصه هزینه های پیش بینی شده**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مبلغ (میلیون تومان)** | **شرح هزینه** |
|  | **هزینه های پرسنلی** |  |
|  | **هزینه های اقلام سرمایه ای** |  |
|  | **هزینه های اقلام مصرفی** |  |
|  | **هزینه های اداری و پشتیبانی** |  |
|  | **هزینه های ساخت و تولید** |  |
|  | **سایر هزینه ها** |  |
| **جمع کل (میلیون تومان)** | |  |

**پیش بینی هزینه های اقلام سرمایه ای**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام دستگاه** | **شرکت سازنده یا فروشنده** | **تعداد یا مقدار لازم** | **قیمت واحد**  **(میلیون تومان)** | **کل هزینه**  **(میلیون تومان)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل (میلیون تومان)** | | | |  | |

**پیش بینی هزینه های اقلام مصرفی (مواد و لوازم مصرفی)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تعداد یا مقدار لازم** | **شرکت سازنده یا فروشنده** | **نام مواد و لوازم مصرفی** | **قیمت واحد**  **(میلیون تومان)** | **کل هزینه**  **(میلیون تومان)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل (میلیون تومان)** | | | |  | |

اینجانب ...................، مجری طرح فوق، صحت مطالب مندرج در پرسشنامه را تأیید می نمایم.

تاریخ، نام و نام خانوادگی و امضاء

**نکات قابل توجه:**

* مستندات طرح (عکس، فیلم از پیشرفت طرح، تاییدیه های اخذ شده، ثبت اختراع و ...) در صورت وجود پیوست شود.
* اطلاعاتی که در در این کاربرگ ارائه می‌کنید، ملاک ارزیابی طرح می‏باشد.
* پرکردن ناقص، ناکافی و یا نادرست این کاربرگ باعث عدم امکان بررسی دقیق و کامل و در نتیجه عدم پذیرش طرح می‏شود. لذا بر تکمیل صحیح، دقیق و مستند تاکید می‏‏شود.